

“TĖKMĖS” MOKYKLA

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 3

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – **auklėtojas**.
2. Auklėtojo pareigybės paskirtis: ugdyti vaikus pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės pavaldumas: auklėtojas pavaldus ugdymo vadovui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Auklėtojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. turi tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka. Gali dirbti tik įgijęs higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos teikimo žinių;
 - 5.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 5.6. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir juos taikyti praktiškai.
6. Auklėtojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais mokyklos dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Auklėtojas turi žinoti ir atlikti šias funkcijas:
 - 7.1. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis

ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro;

7.2. planuoti grupės ugdomąją veiklą;

7.3. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;

7.4. ugdyti ir/ar dalyvauti vaikų ugdymo(-si) procese;

7.5. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas;

7.6. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie jų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);

7.7. teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

7.8. bendradarbiauti su šeima kitais pedagogais (logopedais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais, priešmokyklinio ugdymo pedagogais, ir kt.);

7.9. atliekant savo pareigas, derinti vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

7.10. tvarkyti vaikų ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus, laiku juos pildyti;

7.11. dalyvauti bendrose mokyklos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;

7.12. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir ikimokyklinio ugdymo grupės interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;

7.13. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti jų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;

7.14. informuoti mokyklos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

7.15. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

7.16. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

7.17. vykdyti kitas teisės aktų nustatytas ar mokyklos direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Auklėtojo atsakomybė:

8.1. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo (-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

8.2. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, mokyklos nuostatus, laikytis mokyklos vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų;

8.3. tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, mokyklos direktoriaus pavedimus;

8.4. užtikrinti asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Auklėtojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.