

PATVIRTINTA
„Tėkmės“ mokyklos
Direktoriaus 2023 m. rugpjūčio mėn. 8 d.
įsakymu Nr. V.30

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

**2023
Pabaisko mstl.,
Ukmergės r.**

TURINYS

1. Bendros nuostatos	3
1.1. Plano tikslai	3
1.2. Trumpa ūkio subjekto charakteristika	4
1.3. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos	4
2. Gresiantys įvykiai	5
2.2. Galimi įvykiai prioriteto tvarka	6
3. Perspėjimo ir informavimo apie gresiantį įvykį organizavimas	7
4. Keitimosi informacija apie įvykį tvarka	8
4.1. Pranešimo apie ekstremalią situaciją turinys	9
5. Mokyklos darbuotojų ir mokinių apsauga, gresiant ar susidarius įvykiui	9
5.1. Darbuotojų ir mokinių evakavimo organizavimas	9
5.2. Mokyklos direktoriaus sprendimas dėl darbuotojų ir mokinių evakavimo ir tvarkos nustatymo	9
5.3. Mokyklos darbuotojų ir mokinių evakavimo kryptys iš pastato ir (arba) teritorijos	10
5.4. Mokyklos darbuotojų ir mokinių apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų organizavimo tvarka, asmeninės apsaugos priemonės	11
5.5. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės	12
5.6. Pirmosios medicininės pagalbos teikimo darbuotojams ir mokiniams, nukentėjusiems įvykių metu organizavimas	13
6. Gresiančių ar įvykusių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo, gelbėjimo darbų organizavimas ir koordinavimas	13
6.1. Numatytų galimų pavojų, kurių rizikos lygis po atliktos galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizės nustatytas kaip didelis arba labai didelis, likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas	13
6.2. Mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus įvykių metu ir jo priimtų sprendimų įgyvendinimas	17
6.3. Materialinių išteklių telkimo, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, įvykiams likviduoti ir jų padariniams šalinti procedūros	17
6.4. Kiti veiksmai, kuriais siekiama palaikyti mokyklos veiklą po įvykusio įvykio	18
7. Savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimas	19

PRIEDAI:

Priedas Nr. 1	Rizikos analizė
Priedas Nr. 2	Ukmergės rajono specialiųjų tarnybų kontaktai
Priedas Nr. 3	Teritorijos planas
Priedas Nr. 4	Pastato evakavimo planai
Priedas Nr. 5	Mokyklos darbuotojų evakavimo teritorijoje planas
Priedas Nr. 6	Perspėjimo apie įvykį schema
Priedas Nr. 7	Ekstremalių situacijų valdymo grupės nuostatai ir kontaktiniai duomenys
Priedas Nr. 8	Darbuotojų ir mokinių evakavimo tvarka
Priedas Nr. 9	Civilinės saugos veiksmų planas
Priedas Nr. 10	Mokyklos direktoriaus įsakymai

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

„Tėkmės“ mokykla (toliau vadinama - Įstaiga), įsikūrusi adresu Pergalės g. 6-1, Pabaisko mstl., Ukmergės r. LT-20249. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau - Planas) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo Nr. XI-635 (Žin., 2009, Nr. 159-7207) 16 straipsnio 9 punktu; Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010-04-19 įsakymu Nr. 1-34 patvirtinti „Kriterijai ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą" ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011-02-23 įsakymo Nr. 1-70 "Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo" reikalavimais.

Šio plano parengimo būtinybė grindžiama ekstremaliųjų situacijų kilimo dėl gamtinio, techninio, ekologinio, socialinio ar kito pobūdžio priežasčių tikimybe. Ekstremaliosios situacijos gali sukelti staigų ir didelį pavojų „Tėkmės“ mokyklos darbuotojų gyvybei ar sveikatai, sutrikdyti normalų įstaigos darbą, o tuo pačiu prisiimtu, kaip ūkio subjekto, įsipareigojimų Lietuvos žmonėms vykdymą.

Todėl šio **plano paskirtis** ir yra - padidinti mokyklos vadovaujančių darbuotojų bei civilinės saugos pajėgų parengtį, pagerinti jos reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma sumažinti riziką ir veiksmingiau panaudoti turimas pajėgas ir materialinius išteklius, kad būtų užtikrintas darbuotojų saugumas ir įstaigos funkcionalumas, bet kokių ekstremaliųjų įvykių atveju.

1.1. PLANO TIKSLAI:

- Planuoti veiksmus ekstremalioms situacijoms valdyti, numatyti pareigines funkcijas bei paskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremaliųjų situacijų padariniams šalinti;
- Prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus būtų išvengta ekstremalios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;
- Tinkamai reaguoti į ekstremalią situaciją ir organizuoti gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus bei mokinius, galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną, apie įvykį ar ekstremalią situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, prireikus evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos);
- Padidinti mokyklos darbuotojų parengtį, pagerinti jų reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma mažinti riziką, vykdant darbuotojų ir mokinių gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus;

1.2. TRUMPA ĮSTAIGOS CHARAKTERISTIKA:

Įstaigos pavadinimas	„Tėkmės“ mokykla
Įstaigos kodas	303385351
Adresas	Pergalės g. 6-1, Pabaisko mstl., Ukmergės r. LT-20249
Įstaigos pavaldumas	Asociacija „Šeimų bendrystė“
Įstaigos vadovas	„Tėkmės“ mokyklos direktorė Dovilė Janulienė
Pagrindinė veiklos rūšis (EVRK)	Mokymas, ugdymas
Teritorijos plotas	2,4 ha
Darbuotojų skaičius	27
Mokinių skaičius	100

Įstaigos darbo laikas	08:00 - 18:00 val.
Naudojamos ir sandėliuojamos pavojingos medžiagos	Nėra. Įstaigos buitinėms reikmėms naudojamos cheminės valymo bei dezinfekavimo priemonės
Turimos priemonės individualios ir kolektyvinės apsaugos	Patalpos, kurias esant reikalui būtų galima pritaikyti kaip kolektyvinės apsaugos slėptuves
Turimos gaisrų gesinimo priemonės	Gesintuvai: MG - 10 vnt., Gesintuvų išdėstymas pateikiamas evakavimo planuose.
Elektros energiją įstaigai tiekia	AB „ESO“
Geriamą vandenį įstaigai tiekia	UAB „Ukmergės vandenys“
Kanalizacija	Komunalinis nuotekų šalinimas
Patalpų šildymas	Centrinis, kietu kuru, nuosava katilinė
Patalpų vėdinimas	Patalpose įrengtos ventiliacinės angos
Ryšiai	Pranešimai apie incidentą bus vykdomi mobiliaisiais telefonais

1.3. PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

Ūkio subjektas - Lietuvos Respublikos įsteigta įmonė, įstaiga ar organizacija, kuri įstatymų nustatyta tvarka verčiasi komercine, ūkine, finansine, profesine veikla.

Civilinė sauga - veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų, visų ūkio subjektų, visuomeninių organizacijų bei gyventojų pasirengimą ekstremaliai situacijai, veiksmus jai susidarius ir padarinių šalinimą, visų valstybės išteklių panaudojimą gyventojams išgyventi, šalies ūkio gyvybingumui palaikyti, turtui ir aplinkai nuo susidariusios ekstremalios situacijos poveikio apsaugoti, aktyviai šiuose procesuose dalyvaujant piliečiams.

Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala

žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų. Širvintų „Tėkmės“ mokykla (Asociacija „Šeimų bendrystė“ į. k. 303385351, Klevų g. 5, Bagaslaviškis, Širvintų r.

Prevenција - kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremalioms situacijoms priemonių visuma, kad iš anksto pasirengus būtų išvengta ekstremalios situacijos arba mažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai.

Civilinės saugos pratybos - kompleksinis valstybės ir savivaldybių, ūkio subjektų, civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pajėgų ir gyventojų mokymas, kurio metu sudarius tariamas ekstremalias situacijas tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti žmonių ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo bei ekstremalios situacijos padarinių šalinimo darbu.

Ekstremalusis įvykis - nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremalioji situacija - dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai - stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fiziniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą,

padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Gelbėjimo darbai - veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

Darbuotojų evakavimas - dėl grėšiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Pavojingoji medžiaga - medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytame sąraše arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių, šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai.

Radioaktyvioji tarša - bet kurios medžiagos paviršiaus ir aplinkos, bei žmogaus užterštumas radioaktyviosiomis medžiagomis. Žmogaus radioaktyvusis užterštumas - išorinis odos užterštumas ir vidinis užteršimas.

2. GRESIANTYS ĮVYKIAI

Ekstremalios situacijos „Tėkmės“ mokykloje gali kilti dėl ekstremaliųjų įvykių patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241 "Dėl ekstremaliųjų įvykių kriterijų patvirtinimo", Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24 d. nutarimo Nr. 988 redakcija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. rugpjūčio 21 d. nutarimo Nr. 241 redakcija.

Bet kokia nevaldoma ekstremalioji situacija gali ne tik padaryti didelių materialinių nuostolių mokyklai, bet ir turėti skaudžių pasekmių su jos veikla susijusiems žmonėms. Todėl būtina žinoti, kokie pavojai egzistuoja, kas atsitiktų, jei susiklostytų ta ar kita situacija, kaip elgtis, kad galima būtų nuo jos maksimaliai apsisaugoti.

Vadovaujantis rekomendacijomis ir jose pateiktomis ekstremaliųjų situacijų bei įvykių apibrėžimų nuostatomis bei ekstremaliųjų įvykių vertinimo kriterijais šiame skyriuje nagrinėjami pavojai, kurie gali būti ekstremaliųjų situacijų ir įvykių priežastimis ir kelti grėsmę „Tėkmės“ mokykloje darbuotojams ir mokiniams, mokyklos funkcionalumui bei turtui.

2.1. EKSTREMALIŪJŲ ĮVYKIŲ POBŪDŽIAI

Ekstremalieji įvykiai, kurie galėtų sukelti ekstremaliasias situacijas ir įtakoti mokyklos darbą, kelti pavojų darbuotojams, bei vaikams yra šie:

- Gamtinio pobūdžio - geologinis ir hidrometeorologinis (stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai reiškiniai) reiškinys, įvykis, susijęs su ledo lytimis, ledų sangrūdomis, ledo laukais;

- Žmonių ligos;

- Techninio pobūdžio - transporto įvykiai, aviacija, geležinkelių transporto ir automobilių kelių eismu ir įvykiais, vežant pavojingą krovinį; įvykiai pramonėje ir energetikos sistemoje, komunalinių sistemų avarija ir ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas;

- Ekologinio pobūdžio - aplinkos oro ir vandens užterštumas; dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis; tarša branduolinėmis ir (ar) radioaktyviosiomis medžiagomis ir naftos produktais;

- Socialinio pobūdžio - masinės riaušės ir neramumai, teroro aktai, įkaitų paėmimai;

- Kiti ekstremalieji įvykiai - žmonių sveikatos sutrikimai, panika, traumos, mirties

atvejai dėl užsikrėtimo, apsinuodijimo ar fizinio poveikio, gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė, pavojingas radinys.

2.2. GALIMI ĮVYKIAI PRIORITETO TVARKA

Šios analizės pagrindu lentelėje pateikti prognozuojamų ekstremaliųjų įvykių tikimybės rizikos lygio vertinimorezultatai.

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Rizikos lygis (R)	Rizikos vertinimas
1.	Gaisras	30	Labai didelis
2.	Kitas gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis	27	Labai didelis
3.	Teroro aktas	27	Labai didelis
4.	Ypač pavojinga žmonių užkrečiama liga	24	Didelis
5.	Sieros dioksido, azoto dioksido ar ozono koncentracija aplinkos ore lygi pavojaus slenksčiui arba jį viršija	24	Didelis
6.	Anglies monoksido ar kietųjų dalelių KD koncentracija (KD - vidutinė paros koncentracija) aplinkos ore lygi ribinei vertei arba ją viršija	24	Didelis
7.	Pavojingosios medžiagos patekimas į aplinką	21	Didelis
8.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas stacionarinei asmens sveikatos priežiūros įstaigai, ūkio subjektui ar mokyklai, teikiančiai formaliojo mokymo paslaugas	15	Vidutinis
9.	Radiacinė avarija	14	Vidutinis
10.	Mokyklos pastato, statinio arba jo konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriovimas, kai neatidėliotinai reikia suteikti gyvenamąją vietą žmonėms.	11	Vidutinis
11.	Pagalbos skambučių priėmimo sutrikimas, kai dėl to negalima iškviešti pagalbos tarnybos	9	Priimtinas
12.	Sprogmuo, pavojingoji medžiaga	9	Priimtinas

13.	Nustatytas nelegalus ar paliktasis jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinis ar radionuklidais užterštas objektas	7	Priimtinas
14.	Ypač pavojinga žmonių užkrečiamoji liga	7	Priimtinas

3. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS

Mokyklos darbuotojų perspėjimą apie pavojų ir informaciją apie situaciją organizuoja mokyklos **Direktorius**. Mokykloje numatyta darbuotojų susirinkimo vieta pastate - aktų salė, kuri skirta pranešimams paskelbti. Ekstremalios situacijos atveju mokyklos direktorius, vadovaudamasis ekstremalių situacijų valdymo planu ir atsižvelgdamas į avarijos pobūdį, mastą bei galimą poveikį žmonių gyvybei ir sveikatai, nedelsiant perspėja darbuotojus. Perspėjimas vykdomas pagal ekstremaliųjų situacijų valdymo plano 8 priedą (perspėjimo apie įvykį schema) panaudojant vietinę perspėjimo sistemos pagalbą, garsinius signalus, veikiančias ryšių priemones, pasiuntinius. Augant grėsmei ar plečiantis nelaimės mastams, mokyklos direktorius nurodo darbuotojams informuoti tėvus, kreipiasi į Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl savivaldybės perspėjimo sistemos panaudojimo. Apie vykdomą darbuotojų perspėjimą ir jo priežastį pranešama Administracijos direktoriui.

Darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai gresiant ar susidarius ekstremaliai situacijai:

- Įvertina susidariusią ekstremalią situaciją, jos pavojingumo laipsnį darbuotojams, turtui ir aplinkai;
- Perspėja ir informuoja darbuotojus apie susidariusią ekstremalią situaciją ir būtinus veiksmus;
- Praneša Bendrajam pagalbos centrui apie susidariusią ekstremalią situaciją;
- Susidarius aplinkybėms, organizuoja darbuotojų evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus ir jiems vadovauja.

„Tėkmės“ mokykloje, mokyklos direktoriaus įsakymu, atsakingu už darbuotojų perspėjimo ir informavimo organizavimą mokykloje yra paskirta ugdymo vadovė **Indrė Stakėnienė, tel. nr. +370 674 17797.**

Numatomos perspėjimo ir informavimo priemonės:

- Darbuotojai, esantys įstaigoje, įvykus nelaimėi turi informuoti trijų ilgų skambučių signalu, telefono aparatais (mobiliais), žodiniu perspėjimu bei kai kuriais atvejais - elektroniniu paštu.
- **Direktorius** informuojamas telefonu (Tel. Nr. +370 612 16763) arba žodiniu pranešimu;
- Ugdymo vadovė **Indrė Stakėnienė** informuojama telefonu (tel. Nr. +370 674 17797) arba žodiniu pranešimu;

Mokykloje yra 15 kompiuterių ir 10 planšetinių kompiuterių, turinčių interneto prieigą.

Elektroninio pašto adresai: direktorius@tekmesmokykla.lt ir ugdymas@tekmesmokykla.lt.

4. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA

Keitimosi informacija apie įvykį vykdoma pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. IV-114 (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. liepos 30d. įsakymo Nr. 1V-517 redakcija) tvarkos aprašą (toliau- aprašas). Mokyklos direktorius arba direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingu už informacijos priėmimą ir teikimą Bendrajam pagalbos centrui teikia informaciją šiais atvejais:

- kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;
- kai gresia ekstremalioji situacija;
- kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai, kai susidarė ekstremalioji situacija.

„Tėkmės“ mokyklos direktorė – **Dovilė Janulienė**, tel. Nr. +370 612 16763 arba „Tėkmės“ mokyklos ugdymo vadovė **Indrė Stakėnienė** (tel. Nr. +370 674 17797), gautą informaciją apie įvykusį, ar gresiantį įvykį telefonu, perduoda:

- **Ukmergės priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai tel. Nr. 8 340 63568,**
- **Bendrajam pagalbos centrui tel. Nr. 112,**
- **Ukmergės rajono savivaldybės Civilinės saugos specialistui tel. Nr. 8 340 63433; +370 698 29476.**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Civilinės saugos valdybos situacijų koordinavimo skyrius informaciją priima ir teikia visą parą tel. Nr.: 85 271 7511, 85 212 0635, faks. 85 271 7513, el. p. pagd@vpngt.lt.

Informacija apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalių įvykių Ukmergės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybai bus perduodama el. p. ukmerge.pgt@vpgt.lt. Formų pavyzdžiai pateikiami ekstremalių situacijų valdymo plano 10 priede (ES-1, ES-2, ES-3 pranešimų formos pavyzdžiai). Prieš tai minėtas formas pildo ir pateikia mokyklos direktorius arba, jei tuo metu jis negali atlikti šios funkcijos – mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir teikimą.

Mokyklos vadovujančių ir atsakingų darbuotojų kontaktiniai duomenys yra pateikiami ekstremalių situacijų valdymo plano 11 priede - „Mokyklos vadovų ir atsakingų darbuotojų sąrašas su kontaktiniais duomenimis“.

4.1 PRANEŠIMO APIE EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ TURINYS

Teikiant pranešimą, atsižvelgiant į ekstremalaus įvykio ar ekstremalios situacijos pobūdį, nurodoma:

- Kas, kada ir kur įvyko (susidarė situacija), kas yra pateiktos informacijos šaltinis;
- Trumpas situacijos (įvykio) apibūdinimas;
- Ekstremaliosios situacijos (įvykio) pavadinimas, apibūdinimas, kriterijų dydis ir reikšmė;
- Tarnybos, esančios ekstremaliosios situacijos (įvykio) vietoje.
- Nukentėjusių, hospitalizuotų ir žuvusių žmonių skaičius (žuvusiųjų vardai, pavardės, gimimometai);
- Ekspertai, esantys įvykio vietoje;
- Veiksniai, kurie gali pabloginti padėtį, galimi reagavimo veiksmai;
- Veiksmai ir priemonės, vykdytos darbuotojams ir mokiniams apsaugoti.

5. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ APSAUGA, GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

5.1. DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

Pagrindinė evakuacijos užduotis - nukreipti žmones į saugias mokyklos teritorijos vietas arba žmonių susirinkimo punktus. Už mokyklos darbuotojų ir mokinių evakavimą atsakingas mokyklos direktorius ir ugdymo vadovas. Taip pat jie teikia papildomas arba sukonkretintas užduotis mokyklos darbuotojų ir mokinių evakuacijos klausimais.

Visi darbuotojai turi būti supažindinti su evakuacijos planais. Jie privalo žinoti evakavimo maršrutus, vykdant evakuaciją ekstremaliais atvejais privalo mokėti naudotis mokyklos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytais materialinių išteklių priemonėmis - gesintuvais.

Tolesnę žmonių evakavimo tvarką, susirinkimo ir priėmimo punktus bei tarpinius mokinių evakavimo punktus nustato mokyklos atsakingas darbuotojas. Informaciją apie gyventojų surinkimo punktus, ir (ar) tarpinius gyventojų surinkimo punktus atsakingas darbuotojas gauna per visuomenės informavimo priemones kartu su sekančia informacija: tikslus evakuacijos laikas ir principas. Žmonių surinkimo būdas, transporto atvykimo laikas ir vieta, jei gyventojai evakuojami iš gyvenamųjų vietų, gyventojų surinkimo punktų adresai, duomenys apie situaciją, numatoma evakuacijos trukmė.

5.2. MOKYKLOS DIREKTORIAUS SPRENDIMAS DĖL DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ EVAKAVIMO IRTVARKOS NUSTATYMO

1. Susidarius ekstremaliai situacijai mokykloje, mokyklos direktorius priima sprendimą evakuoti darbuotojus ir mokinius.
2. Skelbiamas pavojaus signalas: įjungiami trijų ilgų skambučių signalizacija, papildomai informacija skelbiama balsu.
3. Mokyklos direktorius arba darbuotojai, pirmieji pastebėję ekstremalią situaciją, apie susidariusią padėtį praneša specialiosioms tarnyboms tel. 112. Iškviečiant specialiąsias tarnybas, nurodomas mokyklos adresas, kokia susidarė situacija ir kas pranešė.
4. Signalą duoda darbuotojas atsakingas už viešą tvarką, ar kitas mokyklos darbuotojas, vadovų ar kitų atsakingų darbuotojų nurodymu.
5. Nuskambėjus pavojaus signalui, nutraukiami visi užsiėmimai ir tuo laiku nedirbantys su mokiniais darbuotojai, iki atvyks specialiosios tarnybos, imasi aktyvių veiksmų likviduojant pavojaus židinį arba jį izoliuojant.
6. Evakuacija vykdoma pagal pridėtą evakuacijos schemą (6 PRIEDAS). Atsižvelgiant į susidariusią situaciją, pradedama iš patalpų, esančių arčiausiai pavojaus židinio.
7. Darbuotojai, dirbantys su svarbiais dokumentais, juos pasiima ir be panikos išeina iš patalpų. Išeidami iš patalpų išjungia elektrą ir elektros prietaisus, vandenį, uždaro langus. Patalpos paliekamos nerakintos.
8. Darbuotojai ir administracijos darbuotojai ramiai praneša mokiniams apie evakuaciją, patys pasiima ir liepia mokiniams pasiimti dokumentus, savo asmeninius daiktus (žiemą esant galimybei - aprangą).
9. Atsakingas darbuotojas įsitikina, ar visi mokiniai išėjo iš jų buvimo patalpos ir tvarkingai, be panikos juda į mokyklos numatytą susirinkimo vietą lauke (pagal numatytą tvarką evakuacija galima tada, jeigu ekstremalios situacijos metu išėjimai yra laisvi, juose nėra kliūčių, keliančių pavojų žmonėms). Susirinkimo vietai lauke yra numatoma krepšinio aikštelė šalia mokyklos

pastato (4 PRIEDAS). Judėjimas vyksta sekančia evakavimosi kelių schemoje numatyta tvarka.

Išėjimas turi būti pasirenkamas priklausomai nuo buvimo vietos (renkamės arčiausiai esantį išėjimą, jei jis perpildytas, naudojamės sekančiu išėjimu).

10. Raktai nuo atsarginių išėjimų yra pas mokyklos direktorių, bei tas patalpas prižiūrinčius darbuotojus.
11. Po evakuacijos, jeigu tai nekelia pavojaus, patalpas patikrina ir įsitikina, ar nėra likusių žmonių.
12. Apie tai, kad patalpos patikrintos ir jose nėra/yra žmonių, tikrinę patalpas darbuotojai praneša mokyklos vadovams.
13. Darbuotojai, išvedę mokinius į saugią vietą, patikrina buvusių patalpose ir išėjusių mokinių skaičių. Nustatę, kad ne visi buvę mokykloje vaikai susirinko į nurodytą vietą, praneša mokyklos direktoriui.
14. Mokyklos direktorius, gavęs darbuotojų pranešimus, kad ne visi vaikai susirinko į nurodytą vietą, organizuoja jų paiešką, informuoja specialiąsias tarnybas.
15. Į mokyklos patalpas galima grįžti tik gavus mokyklos direktoriaus, ar specialiųjų tarnybų leidimą. Į patalpas turi sugrįžti visi mokiniai.

5.3. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ EVAKAVIMO KRYPTYS IŠ PASTATO IR (ARBA) TERITORIJOS

Žmonių evakuacija iš pastato numatoma dviem etapais:

- Judėjimas iš kambarių, kabinetų bei kitų patalpų į koridorius ir koridoriais į laiptinę;
- Judėjimas laiptine iki išėjimo į lauką.

Mokyklos darbuotojų ir mokinių evakuacija iš pastato numatoma pagal evakuacijos planus (5 PRIEDAS). Judėjimas teritorijoje vyksta vadovaujantis (4 PRIEDE) pateikta schema. Visi mokyklos darbuotojai, organizuojant kasmetinį instruktavimą pagal Gaisrinės saugos instrukcijas, supažindinami su darbuotojų ir mokinių evakavimotvarka, bei evakavimo planais.

Atsakingi darbuotojai privalo užtikrinti efektyvią evakuaciją iš pastato, patikrinti ar visi žmonės evakuoti iš mokyklos pastato ir turi būti pasiruošę imtis avarijų likvidavimo veiksmų. Taip pat, esant būtinybei, privalo suteikti pirmąją medicininę pagalbą asmenims, kuriems jos prireikia arba iškviešti greitosios pagalbos specialistus.

Atsakingas darbuotojas organizuoja žmonių evakuaciją iš objekto į nurodytą vietą, kur bus saugu arba laukiama atvystančio transporto, paruošto vežti žmones į saugias vietas.

5.4. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ APSAUGOS NUO JŲ GYVYBEI AR SVEIKATAI PAVOJINGŲ VEIKSNIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA. ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONĖS

Ekstremaliųjų įvykių padariniams šalinti - gaisrams gesinti, žmonėms ir materialinėms vertybėms gelbėti irevakuoti, būtina užtikrinti mokyklos ryšį su priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgomis. Darbuotojų, mokinių ir turto apsaugos užtikrinimui bei kitų darbų atklikimui, kurie užtikrintų mokyklos funkcionalumą, yra parengti mokyklos direktoriaus įsakymai (10 PRIEDAS).

Asmeninių apsaugos priemonių paskirtis - darbuotojų apsauga nuo radioaktyviųjų dulkių, pavojingų dujinių argarų pavidalo cheminių ir biologinių medžiagų neigiamo poveikio.

Pagal paskirtį AAP skirstomos į asmenines kvėpavimo organų apsaugos priemones (AKOAP) ir asmenines odos apsaugos priemones (AOAP), o pagal apsaugos pobūdį - į filtruojamąsias ir izoliuojamąsias. AAP yra ir specialios, pramoniniu būdu gaminamos, ir

paprasciausias arba parankinės.

Pramoniniu būdu gaminamos AKOAP - filtruojamosios ir izoliuojamosios dujokaukės, respiratoriai, izoliuojamieji kvėpavimo aparatai, dulkėkaukės, vaikiškos apsauginės kameros.

Tačiau ekstremaliųjų situacijų atveju neturint tokių priemonių galima pasidaryti ir savadarbes asmeninės kvėpavimo organų apsaugos priemones. Tai vatos ir marlės raiščiai, bet jie apsaugo kvėpavimo organus tik nuo pavojingų dulkių, bet neapsaugo nuo kenksmingų dujų ir garų.

Izoliuojamosios dujokaukės ir izoliuojamieji kvėpavimo aparatai apsaugo kvėpavimo organus esant nepakankamai deguonies koncentracijai oro (mažesnei nei 18%) ir neribotam kenksmingų medžiagų kiekiui.

Filtruojamosios dujokaukės apsaugo kvėpavimo organus, kai deguonies kiekis ore yra ne mažesnis negu 18% ir kai yra ribotas kenksmingų medžiagų kiekis (iki 100 DLK reikšmių).

Priešdujiniai respiratoriai apsaugo kvėpavimo organus esant pakankamai deguonies koncentracijai ore ir kai kenksmingų medžiagų kiekis ore yra ne didesnis kaip 15 DLK reikšmių.

Respiratoriaus saugumas tikrinamas taip: delnu sandariai uždengiami kvėpavimo vožtuvai ir lengvai iškvepiama.

Jei oras neina iš respiratoriaus puskaukės, o tik ji šiek tiek išsipučia, tai respiratorius uždėtas sandariai.

Asmeninės odos apsaugos priemonės - įvairūs izoliuojantys kostiumai, kombinezonai apsaugo odą nuo tiesioginio radioaktyviųjų, pavojingų cheminių ir biologinių medžiagų neigiamo poveikio. Dalinai odą apsaugo ir drabužiai, o ypač išdrėgmei nelaidaus audinio. Raištis daromas taip: 1 m ilgio ir 0,5 m pločio marlės ar kito turimo audinio viduryje, 30 x 20 cm plote, paklojamas 2 cm storio vatos sluoksnis. Marlės kraštai per visą ilgį iš abiejų pusių užlenkiami ant vatos, o marlės galai (apie 30-35 cm) įkerpami per vidurį, kad iš kiekvieno galo pasidarytų po du raiščius. Apatiniai raiščio galai surišamiant viršugalvio, viršutiniai - ant pakaušio. Jei neturite vatos ir marlės, tinka ir keliais sluoksniais sulankstytas rankšluostis, skarelė ar medžiagos skiautė. Tokios SAAP užtikrintų kokybiškai efektyvesnę darbuotojų ir mokinių evakuimą per pavojingo dulketumo taršos zoną.

5.5. KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI IR JŲ PANAUDOJIMO GALIMYBĖS

Kolektyvinės apsaugos statiniai - tai statiniai arba patalpos, kurias ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių. Juose gali prisiglausti gyventojai, kurie neturi galimybių patys evakuotis arba iš kitų teritorijų evakuoti gyventojai. Kolektyvinėms apsaugos priemonėms priskiriamos įvairių tipų slėptuvės, darbuotojų apsaugai pritaikytos patalpos, rūšiai, kitos požeminės erdvės (garažai ir kt.). Vienam gyventojui skiriama 1,5 kv. m patalpos ploto. Darbuotojai ir mokiniai, gavę pranešimą apie iškilusią grėsmę ir apie būtinumą pasitraukti į saugias vietas, neturintys saugios vietos ar galimybės evakuotis nurodyta kryptimi, turi eiti į artimiausius kolektyvinės apsaugos statinius. Sugaištas laikas, iki artimiausio kolektyvinės apsaugos statinio einantpėsčiomis, mieste neturėtų viršyti 5-7 minučių.

Gyventojų apsaugą kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis reglamentuoja Civilinės saugos įstatymo pakeitimo įstatymo 24 straipsnis (Žin., 2009, Nr. 159 - 7207) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 529 „Dėl kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 56-2756).

Esant reikalui, ekstremaliųjų situacijų atvejais, darbuotojams ir mokiniams yra perduodama

informacija apie apsisaugojimo galimybę naudojant pastate esančias numatomas kolektyvinės apsaugos patalpas (laikinos apsaugos patalpas). Tuo atveju, darbuotojai atsakingi už viešąją tvarką, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą (jeigu tuo metu nevykdo kitų pareigų) visiems pastate esantiems darbuotojams ir mokiniams nurodo kryptis, kuriomis bus pasiekiami kolektyvinės apsaugos patalpos, supažindina su bendra tvarka. Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą ir viešąją tvarką mokykloje yra nurodomas mokyklos direktoriaus įsakymu. Darbuotojai turi gerai išmanyti mokyklos pastato struktūrą, ir žinoti bendrą judėjimo tvarką iki kolektyvinės apsaugos statinių.

Įstaigos kolektyvinės apsaugos vietos:

<i>Objekto pavadinimas</i>	<i>Adresas</i>	<i>Patalpos paskirtis</i>	<i>Patalpos plotas (kv. m)</i>	<i>Patalpoje telpančių žmonių skaičius</i>
Tėkmės mokykla	Pergalės g. 6-1, Pabaisko mstl., Ukmergės r. LT-20249	Rūsys	500 m ²	~ 200

5.6. PIRMOSIOS MEDICININĖS PAGALBOS TEIKIMO DARBUOTOJAMS IR MOKINIAMS, NUKENTĖJUSIEMS ĮVYKIŲ METU, ORGANIZAVIMAS

Visi mokyklos darbuotojai periodiškai išklauso privalomuosius pirmos pagalbos mokymus. Pirmoji pagalba mokykloje gali būti suteikta kolektyvinės apsaugos vietoje, ir (arba) kitoje patalpoje priklausomai nuo susidariusių aplinkybių.

6. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Mokyklos darbuotojai informuojami tiesiogiai, telefonu ar kompiuterinėmis priemonėmis. Siekiant supaprastinti ir paspartinti pranešimo apie susidariusias ekstremalias situacijas perdavimą, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1-191 patvirtintus civilinės saugos signalus. Visų mokyklos darbuotojų pareiga - gerai juos žinoti ir mokėti veikti išgirdus atitinkamą signalą.

6.1. NUMATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ RIZIKOS LYGIS PO ATLIKTOS GALIMŲ PAVOJŲ IREKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖS NUSTATYTAS KAIP DIDELIS ARBA LABAI DIDELIS, LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Atsitikus ekstremaliajam įvykiui, veiksmų koordinavimą ir pagrindinius atliekamus veiksmus nurodo mokyklos direktorius. Jis savo ruoštu gali pasitelkti pavaduotojus, taip pat mokyklos darbuotojus, kurie atsakingi už gaisrinę saugą, pirmosios pagalbos teikimą .

Veiksmai kilus labai didelio rizikos lygio pavojams

Gaisras. Rizikos lygis - 30.

Kilus gaisrui arba užfiksuojant galimą gaisro pavojų, faktą nustatęs darbuotojas, susiradęs saugią vietą, turi kuo skubiau imtis sekančių veiksmų:

- 1) Informuoti mokyklos direktorių apie kilusį pavojų, jei gaisro židinys nėra išsiplėtęs;
- 2) Jei matoma atvira liepsna pranešti Bendrajam pagalbos centrui apie kilusį gaisrą ir tada informuoti mokyklos direktorių.
- 3) Jei yra galimybė nustatyti kokio masto pavojus susidarė: kur yra įvykio vieta (nurodomas korpusas, aukštas, patalpa), koks yra pavojaus mastas (atvira liepsna, rūkstantys dūmai, jaučiasi degėsių kvapas).
- 4) Jei yra saugu pradėti gaisro gesinimo darbus pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.

Mokyklos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų :

- 1) Jei gaisro mastas yra didelis kuo skubiau informuoti Bendrąjį pagalbos centrą apie kilusį pavojų, suteikiant informaciją apie pastatė esančių žmonių skaičių.
- 2) Organizuoti darbuotojų ir vaikų apsaugą. Tam tikslui gali būti pasitelkiama žmonių evakuacija.
- 3) Jei yra galimybė, organizuoti gaisro gesinimo darbus savo turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.
- 4) Palaikyti informacijos apie situacijos kaitą perdavimą Bendrajam pagalbos centrui.
- 5) Jei gaisro židinys nėra išplitęs, arba nekelia pavojaus darbuotojams, organizuoti materialijų vertybių apsaugą.
- 6) Organizuoti tėvų informavimą apie kilusį pavojų.

Darbuotojo atsakingo už viešąją tvarką veiksmai gaisro atveju:

- 1) Iš mokyklos direktoriaus gavęs informaciją apie evakuacijos pradžią informuoja darbuotojus.
- 2) Kol yra vykdoma evakuacija prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių srautus.
- 3) Darbuotojams ir vaikams evakuojantis iš mokyklos pastato ir susirinkus numatytoje susirinkimo vietoje lauke, organizuoja darbuotojų ir vaikų registraciją, taip nustatydamas žmonių skaičių kurie evakavosi, kurie galimai liko pastate.

Darbuotojo atsakingo už priešgaisrinę saugą veiksmai gaisro metu:

- 1) Kilus gaisrui organizuoja gaisro židinio izoliavimą, sumažina darbuotojų ir vaikų patekimą prie pavojaus vietos.
- 2) Po evakuacijos uždaro duris, taip sumažindamas gaisro plitimą.
- 3) Prireikus išjungia elektros energijos tiekimą pastate.
- 4) Jei yra vykdomas gaisro lokalizavimas pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, vadovauja darbams.
- 5) Organizuoja pirminių gaisro gesinimo priemonių sutelkimą.

Darbuotojo atsakingo už pirmąją pagalbą veiksmai:

- 1) Būti mokykloje.
- 2) Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą.
- 3) Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

Darbuotojų veiksmai kilus gaisrui:

- 1) Vykdo mokyklos direktoriaus nurodymus.

2) Rūpinasi vaikais, tiek evakuacijos metu, tiek po jos.

Kitas gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis. Rizikos lygis - 27

Kilus gamtinio techninio, ekologinio ar socialinio pobūdžio įvykiui yra apibrėžiami sekantys veiksmai:Uragano pavojus kai numatomas vėjo greitis 30 - 35 m/s.

Mokyklos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų :

- 1) Apie pavojų informuoja mokyklos darbuotojus.
- 2) Organizuoja pastato apsaugą (turi būti uždaromi visi langai, durys, kad būtų sumažintas skersvėjo galimybė).
- 3) Organizuoja teritorijos apsaugą (sunešami visi lengvesni daiktai į pastato vidų, kitas lauke likęs mokyklos inventorius turi būti pritvirtintas).
- 4) Duoda nurodymus darbuotojams.

Darbuotojo atsakingo už civilinę saugą veiksmai:

- 1) Pavojaus metu organizuoja darbuotojų ir vaikų apsaugą (prižiūri, kad visi žmonės laikytųsi kuo toliau nuo langų, arba tose pastato vietoje kurios iš visų pusių yra apribotos atraminėmis pastato sienomis)

Darbuotojų veiksmai kilus uraganui:

- 1) Vykdo mokyklos direktoriaus nurodymus.

Mokyklos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų :

- 1) Organizuoja vandens tiekimo nutraukimą mokykloje (užsukamos centrinės sklendės).
- 2) Organizuoja tėvų informavimą.
- 3) Palaiko ryšį su atsakingomis institucijomis dėl situacijos kaitos.
- 4) Prireikus pagalbos informuoja Bendrąjį pagalbos centrą apie nukentėjusius.

Darbuotojo atsakingo už pirmąją pagalbą veiksmai:

- 1) Būti mokykloje.
- 2) Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą.
- 3) Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

Mokyklos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

- 1) Organizuoja maisto produktų izoliavimą mokykloje.
- 1) Palaiko ryšį su atsakingomis institucijomis dėl situacijos kaitos.
- 2) Prireikus pagalbos informuoja Bendrąjį pagalbos centrą apie nukentėjusius.

Darbuotojo atsakingo už pirmąją pagalbą veiksmai:

- 1) Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą.
- 2) Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

Teroro aktas. Rizikos lygis - 27

Mokyklos pastate pastebėjus įtartinus žmones, išgirdus sprogimus, šūvius, ar gavus tiesioginius arnetiesioginius grasinimus imamasi sekančių veiksmų:

Mokyklos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų :

- 1) Palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis.
- 2) Nutraukia mokyklos darbą.
- 3) Jei yra galimybė organizuoja mokyklos darbuotojų ir vaikų evakuaciją.
- 4) Prireikus organizuoja darbuotojų ir vaikų apsaugą (užsibarikadavimą patalpose).
- 5) Informuoja tėvus.

Darbuotojo atsakingo už viešąją tvarką veiksmai:

- 1) Iš mokyklos direktoriaus gavęs informaciją apie evakuacijos pradžią informuoja darbuotojus.
- 2) Kol yra vykdoma evakuacija prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių srautus.
- 3) Jei evakuacija negalima, laidiniais ar mobiliaisiais telefonais perduoda informaciją darbuotojams apie barikadavimosi pradžią.

Darbuotojų veiksmai kilus teroro pavojui:

- 1) Jei yra galimybė kartu su vaikų grupėmis traukiasi iš pastato.
- 2) Jei pastate judėjimas yra komplikuoatas, tokiu atveju kuo skubiau užsibarikaduoja atskiroje patalpoje. Durys yra užrakinamos ir užremiamos baldais ar kitais sunkiais daiktais.

Veiksmai kilus didelio rizikos lygio pavojams

Ypač pavojinga žmonių užkrečiamoji liga. Rizikos lygis - 24

Užfiksavus užkrečiamosios ligos atvejį savivaldybėje, kurioje yra mokykla, atliekami sekantys veiksmai:

Mokyklos direktoriaus veiksmai pavojaus metu:

- 1) Organizuoja griežtesnes sanitarines sąlygas mokykloje (dažniau plaunamos rankos, stebimi vaikai ir darbuotojai).
- 2) Užtikrina dažną patalpų vėdinimą ir valymą drėgnu būdu.
- 3) Riboja su ugdymo veikla nesusijusius renginius mokykloje.
- 4) Informuoja tėvus apie galimą pavojų, nurodo jiems pastebėjus ligos požymius neleisti vaikų į įstaigą, o apiepastebėtus simptomus kuo skubiau informuoti medikus.
- 5) Gavus rekomendaciją iš mokyklos steigėjo, laikinai nutraukia mokyklos darbą.

Darbuotojo atsakingo už pirmąją pagalbą veiksmai:

- 1) Prižiūri mokykloje esančius darbuotojus ir vaikus, stebi ar nepasirodė ligos simptomai.
- 2) Atsiradus ligos požymiams kuo skubiau izoluoja ligonį nuo kitų ir informuoja medikus.

Sieros dioksido, azoto dioksido ar ozono koncentracija aplinkos ore lygi pavojaus slenksčiui arba jį viršija. Rizikos lygis – 24

Mokyklos direktoriaus veiksmai pavojaus metu :

- 1) Organizuoja mokyklos patalpų užsandarinimą (uždaromi langai, durys, izoliuojamos ventiliacijos angos).
- 2) Nutraukia užsiėmimus lauke.
- 3) Jei koncentracija didėja, atsižvelgiant į rekomendacijas, nutraukia mokyklos darbą.
- 4) Informuoja tėvus.

Darbuotojo atsakingo už pirmąją pagalbą veiksmai:

- 1) Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą.
- 2) Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

Anglies monoksido ar kietųjų dalelių KD koncentracija (KD - vidutinė paros koncentracija) aplinkos ore lygribinei vertei arba ją viršija. Rizikos lygis – 24

Mokyklos direktoriaus veiksmai pavojaus metu:

- 1) Organizuoja mokyklos patalpų užsandarinimą (uždaromi langai, durys, izoliuojamos ventiliacijos angos).

- 2) Nutraukia užsiėmimus lauke.
- 3) Jei koncentracija didėja, atsižvelgiant į rekomendacijas, nutraukia mokyklos darbą.
- 4) Informuoja tėvus.

Darbuotojo atsakingo už pirmąją pagalbą veiksmai:

- 1) Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą.
- 2) Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

Pavojingosios medžiagos patekimas į aplinką. Rizikos lygis - 21

Gavus informaciją per visuomenės informavimo priemones apie paskelbtą pavojų imamasi sekančių veiksmų:

Mokyklos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų :

- 1) Palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis.
- 2) Prireikus nutraukia mokyklos darbą.
- 3) Pagal rekomendacijas organizuoja mokyklos patalpų užsandarinimą (uždaromi langai, durys, izoliuojamos ventiliacijos angos).
- 4) Organizuoja mokyklos darbuotojų ir vaikų evakuaciją.
- 5) Informuoja tėvus.

Darbuotojo atsakingo už viešąją tvarką veiksmai:

- 1) Iš mokyklos direktoriaus gavęs informaciją apie evakuacijos pradžią informuoja darbuotojus.
- 2) Kol yra vykdoma evakuacija prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių srautus.
- 3) Darbuotojams ir vaikams evakuavusis iš mokyklos pastato ir susirinkus numatytoje susirinkimo vietoje lauke, organizuoja darbuotojų ir vaikų registraciją, taip nustatydamas žmonių skaičių kurie evakavosi, kurie galimai likopastate.
- 4) Jei žmonės yra kolektyviškai gabenami iš teritorijos, dalyvauja atliekant evakuaciją.

Darbuotojo atsakingo už civilinę saugą veiksmai:

- 1) Prižiūri pastato sandarinimo darbus.
- 2) Prireikus pasirūpina kvėpavimo apsaugos priemonėmis (rankšluosčiai sušlapinti vandeniu).

6.2. MOKYKLOS DIREKTORIAUS AR JO ĮGALIOTO ASMENS VEIKSMAI ORGANIZUOJANT IRKOORDINUOJANT GELBĖJIMO DARBUS ĮVYKIŲ METU IR JO PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos direktorius atsako už civilinės saugos parengtį mokykloje. Įvykus incidentui mokyklos teritorijoje ar susidarius kitam pavojui, kai yra keliama grėsmė darbuotojams, mokiniams ir aplinkiniams, mokyklos direktorius:

- nedelsiant praneša apie incidentą BPC tel. 112;
- informuoja apie incidentą savivaldybės administraciją tel. nr. +370 340 63433;
- nuolat analizuoja situaciją ir koordinuoja darbuotojų veiksmus;
- į incidento vietą atvykus PGT padalinio pajėgoms vykdo gelbėjimo darbų vadovo nurodymus.

Darbuotojų veiksmai:

- išklauso informaciją ir vykdo direktoriaus rekomendacijas;

- evakuojasi iš pavojingos zonos pagal mokyklos direktoriaus, arba darbuotojo atsakingo už evakuaciją pateikiamus nurodymus. Atsitikus ekstremaliajam įvykiui, veiksmų koordinavimą ir pagrindinius atliekamus veiksmus nurodo mokyklos direktorius. Jis savo ruožtu gali pasitelkti mokyklos darbuotoją, atsakingą už civilinę saugą, dėl sprendimų priėmimo.

6.3. MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TELKIMO GELBĖJIMO, PAIEŠKOS IR NEATIDĒLIOTINIEMS DARBAMS ATLIKTI, ĮVYKIAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI PROCEDŪROS

Sprendimą dėl civilinės saugos pajėgų, materialinių resursų panaudojimo priima mokyklos direktorė Dovilė Janulienė, Tel. Nr. 8 612 16763, el. paštas direktorius@tekmesmokykla.lt. Ji atsako už mokykloje esančių civilinės saugos pajėgų valdymą ir naudojimą, pateikia joms uždavinius, nustato užduočių vykdymo tvarką, informuoja miesto ESK vadovą (8 340) 60333; (8 611) 40110 apie iškilusį pavojų, jo pobūdį, mastą, keliamą grėsmę.

Ekstremalios situacijos atveju mokyklos direktorius:

- Priima ryšį su Vilniaus operatyvinių tarnybų vadovais, valstybės priežiūros institucijomis;
- Organizuoja mokyklos materialinių išteklių tikslinį panaudojimą;
- Organizuoja neatidėliotinus gelbėjimo ir paieškos darbus;
- Vadovauja darbui ekstremalios situacijos atveju;
- Priima sprendimą dėl gelbėjimo darbų užbaigimo.

Įvykus avarijai komunalinėse ar energetinėse sistemose, padariniai šalinami kviečiant specialiąsias tarnybas:

1. Bendrasis pagalbos centras - tel. Nr. 112
2. Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos - tel. Nr. (8 5) 275 1194, el.p. lhmt@meteo.lt
3. Ukmergės pirminės sveikatos priežiūros centras - tel. Nr. (8 340) 65250, el. p. ukpspc-adm@is.lt
4. AB "Energinės skirstymo operatorius" (ESO) - bendrasis tel. Nr. 1802, 1804
5. UAB "Ukmergės vandenys" - tel. Nr. (8 610) 63535; (8 340) 63535, el.p. admin@ukvand.lt
6. Ukmergės r. policijos komisariatas - budėtojų tel. Nr. (8 700) 60000

6.4. KITI VEIKSMAI, KURIAIS SIEKIAMA PALAIKYTI MOKYKLOS VEIKLĄ PO ĮVYKUSIO ĮVYKIO.

Avarijos pasekmių likvidavimo darbai.

Baigus avarijos likvidavimo darbus, mokykla uždaroma, nutraukiant jo veiklą. Atsižvelgiant į poveikio mastą, vykdomi avarijos pasekmių likvidavimo darbai.

Sanitarinio švarinimo organizavimas.

Avarijos likvidavimo metu žmonių, kurie vykdė gelbėjimo darbus, sanitarinis švarinimas (taršos šalinimas nuo kūno) atliekamas mokyklos pastate (jeigu patalpoje yra skalbykla arba dušai) prausimosi kriauklėse. Užteršti drabužiai pakeičiami švariais.

Sanitarinis švarinimas atliekamas asmeniškai ir savarankiškai kiekvieno asmens, dalyvavusio gelbėjimo darbuose, o avarijos metu nukentėjusių žmonių sanitarinį švarinimą atlieka specialiųjų tarnybų darbuotojai, panaudojant mokyklos pateiktas higienos priemones.

Aplinkos atstatymo priemonės.

Priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio, reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia mokyklos direktorius, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

Veiklos atnaujinimas.

Pasibaigus avarinei situacijai mokyklos veiklos atnaujinimui būtina:

- Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, pastatų konstrukcijas;
- Atstatyti pažeistus elektros, ryšių komunalinius tinklus;
- Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti mokyklos veiklą; Informuotivalstybines priežiūros institucijas apie mokyklos veiklos atnaujinimą.

7. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ YKDYMO ORGANIZAVIMAS

Ukmergės rajono savivaldybės administracija užduočių „Tėkmės“ mokyklai nenumatė.

Vadovaujantis 2010 m. gegužės 4 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 512 „Dėl privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 54- 2652), susidarius ekstremaliai situacijai, ir kai yra išnaudotos visos civilinės saugos sistemos pajėgų panaudojimo galimybės atlikti darbams, bus pasiteikiama ūkio subjektų ir kitų įstaigų, tame tarpe ir mokyklos pajėgos ir materialiniai ištekliai.