

“TĖKMĖS” MOKYKLA

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 5

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – **kuratorius**.
2. Kuratoriaus pareigybės paskirtis: telkti klasės bendruomenę, kurią sudaro mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai, dirbantys su klase, ir jai vadovauti. Koordinuoti ir organizuoti vadovaujamos klasės veiklą.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės pavaldumas: kuratorius pavaldus ugdymo vadovui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kuratorius turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.3. turi turėti galiojančią sveikatos medicininio patikrinimo pažymą, kuri leidžia atlikti tą darbą.
 - 5.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 5.6. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir juos taikyti praktiškai;
6. Kuratorius privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais mokyklos dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Kuratorius turi žinoti ir atlikti šias funkcijas:
 - 7.1. rūpintis mokinių asmenybės ir socialiniu ugdymu bei branda;
 - 7.2. burti klasėje dirbančius mokytojus ir kitus specialistus (bibliotekininkus, psichologą, specialiuosius pedagogus, logopedus, socialinius pedagogus, visuomenės sveikatos specialistą, papildomojo ugdymo organizatorių ir kt.) klasės mokinių ugdymui planuoti ir derinti;
 - 7.3. stengtis pažinti mokinių polinkius, poreikius, interesus; siekti, kad mokiniai dalyvautų svarstant ugdymo turinį, formas ir metodus;

7.4. domėtis ir rūpintis mokinių sveikata, jų sauga, padėti jiems reguliuoti darbo ir poilsio režimą, puoselėti sveiką gyvenseną;

7.5. padėti mokiniams formuoti vertybines nuostatas, ugdyti mokinių pilietiškumą, gebėjimą vadovautis demokratiniais bendravimo principais;

7.6. bendrauti su kiekvienu mokiniu ir jo šeima, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jo mokymąsi ir elgesį, neatidėliojant išsiaiškinti mokyklos nelankymo priežastis;

7.7. suteikti mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoti mokyklos direktorių;

7.8. padėti mokiniams spręsti iškylančias psichologines, bendravimo, mokymosi ir kitas problemas;

7.9. integruoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius ugdytinius į klasės bendruomenę;

7.10. organizuoti auklėjamuosius renginius ir atsakyti už ugdytinių saugumą išvykos ar organizuoto renginio metu;

7.10. padėti mokiniams pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos sritį;

7.11. rengti kuruojamos klasės ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ir kartu su jais dalyvauti bendruose mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose;

7.12. stebėti mokinių elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, apie tai nuolat informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), imtis adekvačių prevencijos priemonių, siekiant išspręsti įvairaus pobūdžio mokinių problemas;

7.13. prireikus lankyti ugdytinius namuose;

7.14. laiku tvarkyti kuruojamos klasės ugdytinių dokumentus;

7.15. kaupti patirtį ir ją skleisti mokykloje bei už jos ribų;

7.16. vykdyti kitas teisės aktų nustatytas ar mokyklos direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Kuratoriaus atsakomybė:

8.1. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, mokyklos nuostatus, laikytis mokyklos vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, etikos normų;

8.2. tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, mokyklos direktoriaus pavedimus;

8.3. užtikrinti asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Kuratorius už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Parengė Dovilė Janulienė