

**TĖKMĖS MOKYKLA**  
**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 12**

**I. PAREIGYBĖ**

1. Kūrikas - pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C ;
3. Pareigybės paskirtis - palaikyti švietimo įstaigos patalpose šilumą, prižiūrėti tvarką katilinėje.
4. Pareigybės pavaldumas- kūrikas pavaldus direktoriui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM**

**DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus :
  - 5.1. Turėti atestacijos ir kvalifikacijos pažymėjimus.
  - 5.2. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 5.3. Kūrikas turi mokėti, žinoti ir išmanyti :
    - 5.3.1. Elektrinių prietaisų sandarą, veikimo principus ir naudojimo tvarką.
    - 5.3.2. Elektrosaugos pagrindus.
    - 5.3.3. Sveikatos ir saugos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus.

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcija:
  - 6.1. Darbas atliekamas pagal kiekvieną mėnesį sudarytą grafiką.
  - 6.2. Turi užtikrinti pastato patalpų apšildymą.
  - 6.3. Būti pareigingam, darbščiam, tvarkingam.
  - 6.4. Mokėti naudotis darbo įrankiais.
  - 6.5. Griežtai laikytis priešgaisrinės saugos, saugos darbe taisyklių reikalavimo.
  - 6.6. Vykdyti visus direktoriaus nurodymus, kurie neprieštarauja darbo sutarties ir žmonių saugos darbe įstatymams.
  - 6.7. Pagal galimybes taupiai naudoja kurą ir jį apsaugo nuo išgrobstymo.

**IV. ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:
    - 7.1. Atsako už priešgaisrinės ir darbų saugos bei vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi.
    - 7.2. Švarą ir tvarką katilinės patalpoje, kieto kuro laikymo vietoje ir teritorijoje aplink patalpas.
    - 7.3. Atsako už priskirtą inventorių.
    - 7.4. Už kieto kuro naudojimą ir taupymą.
- Susipažinau