

“TĖKMĖS” MOKYKLA

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 7

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – **mokytojo padėjėjas**.
2. Mokytojo padėjėjo pareigybės paskirtis: padėti mokytojui pasirengti pamokoms ar papildomojo ugdymo veiklai, rengti užduotis, padėti kiekvienam mokiniui savarankiškai dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje;
3. Pareigybės lygis – B.
4. Pareigybės pavaldumas: mokytojo padėjėjas pavaldus mokytojui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojo padėjėjo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialus vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
6. Mokytojo padėjėjas turi:
 - 6.1. turi turėti galiojančią sveikatos medicininio patikrinimo pažymą, kuri leidžia atlikti tą darbą.
 - 6.2. gebėti bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
 - 6.3. gebėti dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, įtraukti mokinius į papildomas veiklas po pamokų, padėti susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirtomis priemonėmis;
 - 6.4. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu, logopedu, visuomenės sveikatos specialistu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 6.5. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 6.6. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus;
 - 6.7. gebėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 6.8. privalo būti susipažinęs su mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis pagal vykdomas darbų rūšis.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojo padėjėjas pagal savo turimą kvalifikaciją turi žinoti ir atlieka šias funkcijas, padeda:
 - 7.1. mokiniui (mokinių grupei) orientuotis aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si) mokykloje ir už jos ribų, ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, neformaliojo švietimo, renginių ir išvykų metu;
 - 7.2. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir joje dalyvauti;
 - 7.3. paaiškinti mokytojo skirtas užduotis ir talkinti jas atliekant;
 - 7.4. tinkamai naudotis ugdymui skirtomis priemonėmis;

- 7.5. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;
- 7.6. vykdyti mokytojo, kuriam padeda, nurodymus;
- 7.7. bendradarbiaudamas su mokytoju, numatyti ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimų būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taikyti;
- 7.8. mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą;
- 7.9. pagal savo kompetenciją užimti ir prižiūrėti mokinius nesant mokytojo.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Mokytojo padėjėjas atsako už:
 - 8.1. savalaikį sveikatos patikrinimą;
 - 8.2. mokyklos administracijos informavimą apie susirgimą, traumas, ligas;
 - 8.3. kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą;
 - 8.4. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 8.5. teisingą darbo laiko naudojimą.
 - 8.6. darbo drausmės pažeidimus;
 - 8.7. žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 8.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
9. Mokytojo padėjėjas nevykdantis ar netinkamai vykdamas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Parengė Dovilė Janulienė