

PATVIRTINTA
„Tėkmės“ mokyklos
direktoriaus 2020 m. gruodžio
14 d. įsakymu Nr. V.9

„TĖKMĖS“ MOKYKLOS MOKINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKA

1. Tvarka parengta vadovaujantis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.
 2. Tvarka yra skirta reglamentuoti mokyklos, įgyvendinančios pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu.
 3. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys su mokiniais nekeičiamos.
 4. Mokytojai turi galimybę prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų. Jei mokytojas neturi galimybės dirbti iš namų jis atvyksta į mokyklą, kur jis gali prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos, turėdamas kompiuterį su vaizdo kamera ir ausinėmis (rekomenduojamas laidinis ryšys, ne mažiau kaip 10 Mb/s).
 5. Mokykla pasirenka vieną nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrintų ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (synchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku.
 6. Mokytojai praneša mokiniams apie dalyko, modulio mokymo organizavimą: kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip teikiama teorinė ir kita mokymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.
 7. Mokiniai, nuotoliniu mokymosi būdu mokosi pusmečiais ir dalyvauja nuotolinėse grupinėse pamokose, konsultacijose pagal mokyklos pateiktą pamokų tvarkaraštį.
 8. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma ir fiksuojama pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos duomenis.
 9. Mokykla ir mokytojai, organizuojantys mokymą nuotoliniu būdu, užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, apskaitos mokymosi laiką nuotolinio mokymo aplinkoje, užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos bei mokinių duomenų apsaugą.
 10. Nuotolinio mokymo kontrolė: individualus pokalbis su mokytoju, kuriuo metu aptariamas vykdytas mokymas – koku formatu paruošta mokomoji medžiaga, kur ji patalpinta, kaip perduota mokiniams, kaip ir koku būdu fiksuotas grįžtamasis ryšys, kaip vyko įgytų žinių vertinimas;
 11. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdymo organizavimą informuoja ugdymo vadovas.
-