

## “TĖKMĖS” MOKYKLA

### PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 4

#### I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – **ugdymo vadovas**.
2. Ugdymo vadovo pareigybės paskirtis: pareigybė reikalinga švietimo politikos įgyvendinimui, strategijos mokykloje kūrimui, rengimui ir vykdymui, mokyklos veiklos, kad būtų įgyvendinti tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, organizavimui.
3. Pareigybės lygis – A1.
4. Pareigybės pavaldumas: ugdymo vadovas pavaldus mokyklos direktoriui

#### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokyklos ugdymo vadovas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 5.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 5.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
  - 5.4. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);
  - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
  - 5.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 5.7. gerai išmanyti šiuolaikinę vadybą, mokėti bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje;
  - 5.8. gebėti objektyviai vertinti ugdymo įstaigos pedagogų veiklą.
6. Ugdymo vadovu negali būti asmuo:
  - 6.1. nuteistas už tyčinę nusikalstamą veiklą;
  - 6.2. teismo sprendimu pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniu, – iki jo pripažinimo veiksniu ar veiksnumo apribojimo panaikinimo;
  - 6.3. kuriam teismo sprendimu apribota tėvų valdžia, – iki apribojimo panaikinimo;
  - 6.4. sergantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos atitinkamame sąraše nustatytais ligomis;
  - 6.5. buvęs SSRS valstybės saugumo komiteto (NKVD, NKGB, MGB, KGB) kadrinis darbuotojas, kuriam taikomi teisės aktais numatyti apribojimai;
  - 6.6. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Ugdymo vadovas pavaduoja direktorių, jam nesant.
8. Vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. Užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir mokyklos nuostatų;
  - 8.2. Vykdo kuruojamų mokytojų ir pagalbos mokiniu specialistų veiklos priežiūrą:
    - 8.2.1. stebi, analizuoja, vertina kuruojamų mokytojų darbą, tikslų pasiekimą, kaupia informaciją apie ugdymo pokyčius, numato veiklos tobulinimo būdus;
    - 8.2.2. analizuoja ir vertina mokytojų ilgalaikius planus, gali inicijuoti jų koregavimą;
    - 8.2.3. konsultuoja mokomųjų dalykų mokytojus Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų, bendrųjų programų įgyvendinimo, veiklos tobulinimo ir kitais klausimais;
    - 8.2.4 teikia mokytojams metodinę pagalbą, vertina jų praktinę veiklą, analizuoja šių dalykų pasiekimų rezultatus;
  - 8.3. organizuoja pasitarimus ir kitus renginius savo kompetencijos klausimais;
  - 8.4. organizuoja ugdymo procesą 1-4 klasėse;
  - 8.5. vykdo neformaliojo ugdymo veiklos priežiūrą;
  - 8.6. užtikrina duomenų, tvarkomų informacinėse sistemose teisingumą ir slaptumą;
  - 8.7. sudaro mokinių pamokų tvarkaraštį;
  - 8.8. planuoja mokyklos ugdymo proceso etapus ir veiklas;
  - 8.9. inicijuoja mokyklos direktoriaus įsakymus savo kuruojamo darbo klausimais;
  - 8.10. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas ir direktoriaus pavedimus, atitinkančius mokyklos tikslus ir funkcijas.

### IV. ATSAKOMYBĖ

9. Ugdymo vadovas atsakingas už:
  - 9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų laikymąsi, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
  - 9.2. Mokyklos veiklą ir jos rezultatus pagal nustatytas veiklos sritis;
  - 9.3. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą pagal nustatytas veiklos sritis;
  - 9.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
  - 9.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
  - 9.6. dėl jo kaltės padarytą žalą.
10. Ugdymo vadovas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Ugdymo vadovas pavaldus ir atskaitingas mokyklos direktoriui.